

Số: 25 /KH-THCS LĐ

Liên Đàm, ngày 20 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH
Xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GD&ĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở;

Căn cứ công văn số 09/PGDĐT-THCS ngày 14/3/2025 của Phòng giáo dục và Đào Tạo Di Linh về việc hướng dẫn thực hiện xét tốt nghiệp THCS từ năm học 2024-2025;

Trường THCS Liên Đàm xây dựng kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

- Việc xét công nhận tốt nghiệp THCS nhằm xác nhận trình độ của người học sau khi học xong hết chương trình THCS.
- Xét công nhận tốt nghiệp THCS phải đảm bảo yêu cầu chính xác, công bằng, khách quan và thực hiện đúng quy chế của Bộ GD&ĐT, các văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT và hướng dẫn của phòng GD&ĐT.
- Căn cứ để xét công nhận tốt nghiệp THCS là kết quả rèn luyện và học tập của người học ở năm học lớp 9.
- Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp phải được công khai rộng rãi tới toàn thể phụ huynh, cán bộ giáo viên và học sinh.

II. Nội dung Kế hoạch

1. Công tác tuyên truyền

Nhà trường tuyên truyền các văn bản về việc xét công nhận tốt nghiệp THCS tới toàn thể phụ huynh, cán bộ giáo viên và các em học sinh:

- Thông tư 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (Quyết định số 11/2006/QĐ- BGDĐT ngày 05/4/2006 ban hành Quy chế xét công nhận THCS được thực hiện đến hết năm học 2023-2024);

- Thông tư 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở;

- Công văn số 09/PGDĐT-THCS ngày 14/3/2025 của Phòng giáo dục và Đào Tạo Di Linh về việc hướng dẫn thực hiện xét tốt nghiệp THCS từ năm học 2024-2025;

- Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 của trường THCS Liên Đàm.

2. Thực hiện tiến độ chương trình cho học sinh lớp 9

Căn cứ công văn 2045/QĐ-BGDĐT ngày 01/8/2024 ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ kế hoạch 70/THCSLD ngày 27/9/2024 của trường THCS Liên Đàm, kế hoạch giáo dục trường THCS Liên Đàm năm học 2024-2025.

Nhà trường đã thực hiện chương trình 35 tuần, tuần 32; 33 tiến hành kiểm tra học kỳ II, sau khi kiểm tra tiếp tục thực hiện chương trình đến hết tuần 35 theo quy định;

- Đối với chương trình giáo dục địa phương thực hiện trái buổi (35tiết/năm).

- Hoàn thành kiểm tra, đánh giá: Trước ngày 03/5/2025

- Các môn hoàn thành Chương trình và đánh giá xếp loại 2 mặt giáo dục lớp 9: Ngày 12/05/2025.

3. Điều kiện công nhận tốt nghiệp

Học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS, nếu có đủ các điều kiện sau:

3.1. Không quá 21 tuổi (tính theo năm) đối với học sinh học hết Chương trình cấp trung học cơ sở

3.2. Đã hoàn thành Chương trình giáo dục phổ thông cấp trung học cơ sở

3.3. Có đầy đủ hồ sơ (Theo mục 4 của Kế hoạch)

4. Hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp

4.1. Đối với học sinh học hết lớp 9 tại nhà trường năm học 2024-2025 (Sau đây gọi là đối tượng 1), hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp là học bạ học sinh.

4.2. Đối với học sinh không thuộc đối tượng tại mục 4.1 như trên (Sau đây gọi là đối tượng 2), hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp gồm:

a. Đơn đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp

b. Bản sao hợp lệ Giấy khai sinh hoặc Căn cước công dân hoặc thẻ căn cước.

c. Bản chính học bạ học sinh hoặc hoặc in học bạ điện tử có xác nhận của cơ sở giáo dục nơi học sinh đã học hết lớp 9. Trường hợp học sinh bị mất bản chính học bạ hoặc không có bản in học bạ điện tử thì phải có bản xác nhận kết quả rèn luyện và kết quả học tập lớp 9 của cơ sở giáo dục nơi học sinh đã học hết lớp 9.

Thời gian tiếp nhận hồ sơ của học sinh thuộc đối tượng 2: Trước ngày 20/4/2025.

5. Thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp

- Nhà trường dự kiến và trình nhân sự Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp gửi phòng GD&ĐT huyện Di Linh ra quyết định.

- Thành phần của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp gồm: Chủ tịch, phó Chủ tịch, Thư ký và các ủy viên. Số lượng thành viên hội đồng xét công nhận tốt nghiệp là số lẻ, tối thiểu 7 (bảy) người. Dự kiến như sau:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Văn Thượng	Hiệu trưởng	Chủ tịch
2	Nguyễn Văn Khánh	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch
3	Trần Thị Diễm Trinh	Nhân viên Văn thư	Thư ký
4	Nguyễn Thị Sen	TT tổ KHTN, đại diện hội đồng trường	Ủy viên
5	Vũ Thị Tình	TT tổ Toán-Tin	Ủy viên
6	Ngô Thị Thùy Linh	TT tổ KHXH	Ủy viên
7	Trần Thị Tâm	Giáo viên chủ nhiệm lớp 9A1	Ủy viên
8	Lê Thị Quán	Giáo viên chủ nhiệm lớp 9A2	Ủy viên
9	Phạm Thị Thùy Linh	Bí thư chi Đoàn TN CSHCM; Giáo viên chủ nhiệm lớp 9A3	Ủy viên

- Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp:

+ Kiểm tra hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp theo quy định tại Điều 6 của Thông tư 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ GD&ĐT.

+ Xét công nhận tốt nghiệp cho học sinh theo điều kiện công nhận tốt nghiệp tại Điều 4 của Thông tư 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ GD&ĐT.

+ Lập danh sách học sinh đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp gửi nhà trường để trình Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo Di Linh phê duyệt.

+ Được sử dụng con dấu của nhà trường trong các văn bản của Hội đồng.

6. Quy trình xét công nhận tốt nghiệp

6.1. Nhà trường xây dựng Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp năm học 2024- 2025; thông báo công khai kế hoạch xét tốt nghiệp, trong đó hướng dẫn

cụ thể thời gian, hình thức gửi hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp cho đối tượng học sinh được quy định tại Khoản 2, Điều 6 của Thông tư 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ GD&ĐT trước ngày tổ chức xét công nhận tốt nghiệp ít nhất 30 ngày; tiếp nhận và chuẩn bị hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp theo quy định để bàn giao cho Hội đồng.

6.2. Học sinh thuộc đối tượng 2 gửi hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp theo quy định đến nhà trường (Hồ sơ theo hướng dẫn của nhà trường) trước ngày 20/04/2025

6.3. Căn cứ hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp, Hội đồng tổ chức xét công nhận tốt nghiệp cho học sinh; lập biên bản xét công nhận tốt nghiệp và danh sách học sinh được đề nghị công nhận tốt nghiệp. Biên bản đề nghị công nhận tốt nghiệp phải có đầy đủ họ tên, chữ ký của các thành viên trong hội đồng.

6.4. Hội đồng gửi hồ sơ đề nghị công nhận tốt nghiệp cho nhà trường để trình Trưởng phòng GD&ĐT phê duyệt, hồ sơ gồm:

- a. Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp;
- b. Biên bản và danh sách học sinh được đề nghị công nhận tốt nghiệp;
- c. Trưởng phòng GD&ĐT ra quyết định công nhận tốt nghiệp cho học sinh theo đề nghị của nhà trường.

7. Lịch trình cụ thể

STT	Nội dung công việc	Thời gian	Người phụ trách
* Lần thứ nhất			
1	Phổ biến quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS tới cán bộ, GV, HS và PH	Trước 25/03/2025	Đ/c Thượng
2	Chuẩn bị hồ sơ HS lớp 9 đang học tại trường (đối tượng 1, tiếp nhận hồ sơ của học sinh xin dự xét công nhận TN THCS thuộc đối tượng 2	Trước 25/4/2025	Thầy Khánh Văn thư
3	Tự kiểm tra hồ sơ học sinh lớp 9, phần lí lịch học sinh (học bạ; giấy khai sinh; CCCD; Giấy xác nhận nơi cư trú (đối với HS thay đổi nơi ở mới)	Trước 20/4/2025	BGH Thầy Khánh GVCN lớp 9 Cô P. Linh; Cô Quán; Cô Tr Tâm
4	Dự kiến và trình nhân sự Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS về PGD	Trước 2/5/2025	Đ/c Khánh
5	- Hoàn thành đánh giá học sinh lớp 9. Kiểm tra chéo hồ sơ HS dự xét tốt nghiệp THCS - Công khai danh sách học sinh dự xét	12/5/2025	BGH Thầy Khánh GVCN lớp 9 Cô P. Linh; Cô Quán; Cô Tr Tâm

	công nhận TN THCS		
5	Hoàn chỉnh hồ sơ, danh sách HS dự xét công nhận tốt nghiệp THCS;	13/5/2025	BGH + văn thư + GVCN lớp 9
6	Hội đồng xét công nhận TN THCS	Dự kiến 15/5/2025	Hội đồng xét tốt nghiệp
7	Gửi hồ sơ đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS về phòng GD&ĐT Di Linh	Dự kiến 16/5/2025	Đ/c Khánh
8	Công khai kết quả công nhận TN THCS Chỉ đạo lưu trữ hồ sơ xét công nhận THCS	Khi có QĐ của PGD	Đ/c Khánh
* Lần thứ 2			
9	Xét TN THCS lần 2 (nếu có): Thực hiện tương tự như lần thứ nhất đối với hồ sơ của học sinh.	Trước 31/8	Đ/c Thượng, Đ/c Khánh

Lưu ý: Ngay sau khi nhận được Bằng tốt nghiệp, nhà trường sẽ có thông báo, tổ chức phát bằng cho học sinh (đ/c Trần Thị Diễm Trinh – Thành viên tổ văn phòng phụ trách).

Trên đây là Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 – 2025 của trường THCS Liên Đàm. Đề nghị các bộ phận, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT TP Di Linh (để báo cáo);
- BGH nhà trường (để chỉ đạo);
- GV, NV và HS nhà trường (để thực hiện)
- Website trường;
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Văn Khánh